

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.2.2.2 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Квалификация выпускника	Магистр (бакалавр/магистр/специалист)
Программа магистратуры	Лесной бизнес

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	15	зачетных единиц
Продолжительность	10 / 540	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	540	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Оборотная сторона титульного листа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	ЛиХТ	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Ширнин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра лесопромышленных и химических технологий

(наименование кафедры)		
04.02.2025	протокол №	7
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Ширнин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Ширнин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Лабинов Александр Витальевич, директор ООО "Прогресс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способность понимать современные проблемы научно-технического развития, научно-техническую политику в области технологий лесозаготовок и деревообработки, современные технологии по утилизации древесных отходов	ПК 1.1 Знает: -основы управления организацией; - основы бизнес-планирования; - передовой отечественный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - бизнес-план организации; - , структуру организации	знания: Знает: -основы управления организацией; - основы бизнес-планирования; - передовой отечественный опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - бизнес-план организации; - , структуру организации умения: навыки:
	ПК 1.2 Умеет: - определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; - устанавливать лесоводственные требования при заготовке древесины с учетом региональных условий и конкретных особенностей лесных участков; - проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические документы; - составлять технологические карты лесосечных работ; -схему расположения лесных насаждений	знания: умения: Умеет: - определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации; - устанавливать лесоводственные требования при заготовке древесины с учетом региональных условий и конкретных особенностей лесных участков; - навыки:
	ПК 1.3 -контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки	знания: знает как контролировать использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки умения: умеет контролировать использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки навыки: контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки
2. ПК-2 Готовность эксплуатировать	ПК 2.1 Знает: - методику разработки локальных нормативных актов; -	знания: Знает: - методику разработки локальных нормативных актов; - методику внедрения локальных нормативных актов; - способы обработки информации

технологическое оборудование	методику внедрения локальных нормативных актов; - способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств	с использованием программного обеспечения и компьютерных средств умения: навыки:
	ПК 2.2 Умеет: - распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов	знания: умения: Умеет: - распределять между работниками полномочия, обязанности и ответственность за выполнение соответствующих задач, осуществлять проверку их выполнения; - обобщать и систематизировать поступающую информацию, навыки:
	ПК 2.3 - определяет критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; - определяет нормы и процедуры управления персоналом подразделений поддержки	знания: знает как определять критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; умения: умеет определять критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; навыки: определяет критерии для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; формирует и выстраивает структуру подразделений; - определяет нормы и процедуры управления персоналом
3. ПК-3 Готовность решать	ПК 3.1 Знает: - стратегию развития организации; - базовые основы	знания: Знает: - стратегию развития организации; - базовые основы информатики , построения информационных систем и особенности работы с

инженерно-технические задачи с помощью пакетов прикладных программ	информатики , построения информационных систем и особенности работы с ними; - способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств	ними; - способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств умения: навыки:
	ПК 3.2 Умеет: - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - работать с большим объемом информации; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; - находить решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов	знания: умения: Умеет: - обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; - работать с большим объемом информации; - разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации навыки:
	ПК 3.3 - внедряет инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - оценивает потенциальные риски; - разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной,	знания: знает как внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - оценивает потенциальные риски; - разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной поддержки; - умения: умеет внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - оценивает потенциальные риски; - разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной поддержки; - навыки: внедряет инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной,

	документационной поддержки; - подготавливает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов	хозяйственной, документационной и организационной поддержки; - оценивает потенциальные риски; - разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной поддержки; -
--	---	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, непрерывно

Практика направлена на закрепление компетенций и сбор материалов для написания ВКР

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Первоначальный лесосплав по малым рекам (ПК-1); Организация лесопромышленного производства (ПК-1); Теория переместительных операций на лесозаготовках (ПК-2); Системы машин и условия их эффективного использования (ПК-2); Логистика в лесном комплексе (ПК-3); Обоснование параметров и режимов работы лесозаготовительных машин (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-1); Актуальные проблемы технологических процессов лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Сбор материалов на практике, обработка собранных материалов. Написание отчета (540 часа)
Итого		540

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Технология и машины лесосечных работ [Текст] :	49

	[учебник для студентов вузов по направлению подготовки дипломированных специалистов, магистров и бакалавров направления 250400 "Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств" по профилю "Лесоинженерное дело"] / [В. И. Пятакин и др.] ; под ред. В. И. Пятакина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им С. М. Кирова". СПб.: СПбГЛТУ, 2012. - 362 с. ISBN 978-5-9239-0468-0. Экземпляры: всего 49.	
2	Ширнин, Юрий Александрович. Технология и машины лесосечных работ [Текст] : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию по направлению подготовки 35.03.02 / Ю. А. Ширнин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2022. - 78 с. ISBN 978-5-8158-2306-8. Экземпляры: всего	5 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_Tekhnologiya_i_mashiny_lesosechnykh_rabot_2022.pdf
3	Системы машин и условия их эффективного применения [Текст] : [учебное пособие по специальности 05.21.01 и направлениям: 35.04.02, 35.03.02] / [Ю. А. Ширнин и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 267 с. ISBN 978-5-8158-1718-0. Экземпляры: всего 60.	60 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_sistemi_mashin_2016.pdf
4	Технологические расчеты лесопромышленных производств [Текст : Электронный ресурс] : [учебное пособие по направлению подготовки 35.03.02 "Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств" профиль "Лесоинженерное дело"] / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Ч. 2 / А. Ю. Ширнин [и др.], 2018. - 178 с. ISBN 978-5-8158-1947-4. Экземпляры: всего 14.	14 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_tehnologicheskie_rascheti_lesopromishlennih_proizvodstv_2018.pdf
5	Ширнин, Юрий Александрович. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках [Текст] : учебно-методическое пособие : для студентов направлений подготовки 35.03.02, 35.04.02 "Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств" и 35.03.01 "Лесное дело" / Ю. А. Ширнин, И. Г. Гайсин ; под редакцией А. Ю. Ширнина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 56 с. ISBN 978-5-8158-2208-5. Экземпляры: всего	30 / https://portal.volgatech.net/books/Shirnin_Nauchno_issledovatel'skaya_rabota_studentov_na_proizvodstvennykh_praktikah_2020.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	112 (I)	Компьютер CPU D 820/2*512mb/80Gb+Монитор LCD BenQ 19" клав.мышь,ковр (1), Монитор 19"Samsung 943N(KSB) TFT (1), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (2), ПК ICL RAY S902.1,клавиат.,мышь,патч корд 3м,монитор ViewSonic 21,5" VA2248-LED (1), ПК Моноблок ICL RAY S 922.Mi.4 клавиат.,мышь,патч корд 3м, (1), ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), ПК H404,2 420W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED (2), Принтер Canon LBP 1120 (1), Сист. блок CPU INTEL CELERON 2000\80Gb\256Mb\128Mb\1,44 (1), Сканер HP Skan Jet 3800 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	111 (I)	Бензопила Хускварна 372XP (1), Доска интерактивная с электронным стилусом (1), Кусторез 343 F (1), Макет бензопилы 372 (1), Манекен с защитным (1), Ноутбук IdeaPad G570A 15,6" Lenovo (1), Проектор мультимедийный Sanuo PLC-XD2600 (1), Шкаф 80x120x40 (3), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ООО Пайн

ООО Оршанский лес

Учебно-опытный лесхоз

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;

- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Обоснование участков лесного фонда (УЛФ) и разработка комплексной механизации лесосечных работ.
2. Разработка технологического процесса лесосечных работ с сохранением подроста машинным способом.
3. Комплексная механизация лесосечных работ в лесхозе с полным использованием лесосырьевых ресурсов.
4. Разработка технологического процесса лесосечных работ на рубках главного (промежуточного) пользования.
5. Выбор технологического процесса лесозаготовок и разработка технологии лесосечных работ.
6. Разработка технологии лесосечных работ и обоснование целесообразности сортиментного плана.
7. Комплексная механизация сбора, обработки и переработки лесосечных отходов и древесной зелени.
8. Обоснование УЛФ, выборов способа рубок, разработка транспортных путей освоения и технологического процесса лесосечных работ предприятия.
9. Технология и организация лесосечных и лесовосстановительных работ лесокombината (ЛП, АО, ООО и т.д.).
0. Проект нижнего лесного склада.
11. Совершенствование основного производственного потока нижнего лесного склада.
12. Обоснование технологии лесоскладских работ предприятия с полным использованием сырья (комплексный проект).
13. Обоснование технологии и оборудования технологических потоков по механической переработке лесоматериалов (по согласованию с предприятием и руководителем проекта).
14. Обоснование технологии и оборудования вспомогательных технологических потоков по переработке отходов производства (по согласованию с предприятием и руководителем проекта) для предприятия.

15. Проект цеха для нижнего лесного склада предприятия.

16. Разработка технологии и обоснование комплекса оборудования для дополнительных потоков по производству короткомерных лесоматериалов предприятия.

17. Разработка технологического процесса малообъемных (сезонных) лесозаготовок с переработкой древесного сырья в ООО_____.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способность понимать современные проблемы научно-технического развития, научно-техническую политику в области технологии лесозаготовок и деревообработки, современные технологии по утилизации древесных отходов				
2. ПК-2 Готовность эксплуатировать технологическое оборудование				
3. ПК-3 Готовность решать инженерно-технические задачи с помощью пакетов прикладных программ				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.